



แผนการนิเทศภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนบ้านหนองตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนบ้านหนองตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนนิเทศภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการนิเทศ ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียน ตลอดจนองค์กรของชุมชน ในการพัฒนาการศึกษา และคุณภาพในการศึกษา การนิเทศภายในและเทคนิคการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นการที่ดีที่ต้องพัฒนาคน พัฒนางานประสานความสัมพันธ์ และการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้ผู้ปฏิบัติงานโดยมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ คุณภาพการศึกษาของนักเรียน ตลอดจนถึงการประเมินมาตรฐานการศึกษาทั้ง 3 มาตรฐานให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบอีกด้วย

โรงเรียนบ้านหนองตุ ได้กำหนดมาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนโดยเน้นการนิเทศภายใน ห้องเรียน เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกันทุกระดับให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น ทางโรงเรียนบ้านหนองตุ จึงได้จัดทำแผนนิเทศภายในโรงเรียนขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการศึกษา ในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

โรงเรียนบ้านหนองตุ
พฤษภาคม 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การนิเทศภายใน	๔
ส่วนที่ ๓ กระบวนการนิเทศภายใน	๑๒
ส่วนที่ ๔ กิจกรรมการนิเทศภายใน	๑๕
ภาคผนวก	
เครื่องมือนิเทศ	๑๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศมาตรา ๒๕๘ จ. (๓) ให้มีกลไกและระบบการผลิตคัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณ ของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพ ในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู (๔) ปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้สอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเพื่อให้ประเทศไทย บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนา ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” โดยยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๔.๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงานและวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มี ศักยภาพมีทักษะ ความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย (๔.๓) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ การศึกษาและการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๐- ๒๕๗๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคน ทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายให้ ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะ ความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตาม ศักยภาพสถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและ มาตรฐาน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ สื่อ ตำราเรียน และนวัตกรรม ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและ สถานที่มีระบบและกลไกการวัดการติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพมีระบบการผลิตครูอาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล ครู อาจารย์ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม มาตรฐาน

การพัฒนาคุณภาพศึกษาให้เกิดคุณภาพนั้น สิ่งหนึ่งที่เป็นคุณภาพของผู้เรียน ที่เชื่อมั่นว่าคุณภาพผู้เรียน จะเกิดได้และบรรลุหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐาน การเรียนรู้และ ตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ นั้น จะต้อง

กระบวนการสู่ความสำเร็จ มีองค์ประกอบและปัจจัยคือ คุณภาพของผู้เรียน ที่โรงเรียนต้องประกันคุณภาพต่อผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนต้องประกันคุณภาพต่อผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า ผู้เรียนจะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสูตร มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนั้นการพัฒนาคูณภาพผู้เรียนจะต้องมีกระบวนการสู่ความสำเร็จในการพัฒนา ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งกระบวนการนิเทศการศึกษา เป็นภารกิจจำเป็นต่อการจัดการศึกษาที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้าน การพัฒนาคูณภาพการเรียนการสอน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานจัดการศึกษา จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะและพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ ทันท่วงที การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยเหลือสนับสนุนให้กระบวนการบริหาร และกระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของประเทศ ทั้งยังเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา ที่ต้องพัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเข้าสู่การปฏิรูปการศึกษาและการจัดการศึกษาในยุคประเทศไทย ๔.๐ ตลอดทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการเป็นผู้นำ และทักษะการนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม กระบวนการขับเคลื่อนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน การนิเทศการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการศึกษา ในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ ด้านหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคูณภาพการศึกษา

จากสภาพปัจจุบันและปัญหา ความต้องการดังกล่าว โรงเรียนบ้านหนองตุ จึงได้จัดทำแผนนิเทศภายในโรงเรียนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการนิเทศ ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียน ในการพัฒนาการศึกษาและคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในภาพรวมของโรงเรียนบ้านหนองตุ
2. เพื่อนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง ทบทวนแผนพัฒนาคูณภาพการศึกษา กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวดำเนินงานของโรงเรียน และนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. เพื่อนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ผลการประเมินไปใช้ประเมิน ปรับปรุง ทบทวนแผนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างจริงจัง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในอย่างเข้มแข็ง
2. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง พร้อมรับการประเมินภายนอก รอบ ๕
3. ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียนเป็นไปตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นักเรียนมีความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นรายบุคคล และนักเรียนมีความก้าวหน้าผลการทดสอบระดับประเทศ รายการต่างๆ สูงขึ้น

ส่วนที่ ๒

การนิเทศภายใน

ความหมายการนิเทศภายในโรงเรียน

สุรศักดิ์ ปาเฮ (2545, หน้า๒๕-๒๗) สรุปไว้ว่าการนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึงการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษากับครูในสถานศึกษานั้น ในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงานของครูให้มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน

สำหรับ สุริย์มาศ สุขกลี (2549 : 15) ได้ให้ความหมายว่า “เป็นการดำเนินการร่วมกันของผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั้งในด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการจัดกิจกรรมเสริมอื่น ๆ”

นอกจากนี้ วราภรณ์ แสงพลสิทธิ์ (2554 : 24) ได้สรุปความหมายของการนิเทศภายในว่า “เป็นการนิเทศที่อาศัยบุคลากรในโรงเรียนเป็นผู้นิเทศซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ตลอดจนครูในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่โรงเรียนคัดเลือกและแต่งตั้งขึ้น โดยท างานร่วมกับครูในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษาที่ก าหนดไว้”

อารมณ ฉนวนจิตร (2556 : 73) สรุปความหมายของการนิเทศภายในว่า “เป็นกระบวนการในการปฏิบัติงาน ที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ในโรงเรียนร่วมมือกันจัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนในทางที่จะท าให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์”

สรุปการนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือการสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ให้เต็มตามวัยและศักยภาพ

ความสำคัญของการนิเทศภายในโรงเรียน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 262-263) กล่าวไว้ว่าการนิเทศภายในสถานศึกษามีความส าคัญ ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์ที่มีจำนวนจำกัด ไม่สามารถนิเทศได้อย่างทั่วถึงและเจาะลึกถึงการเรียนการสอนในห้องเรียน มีการขยายตัวในด้านจำนวน สถานศึกษาและขนาดของสถานศึกษา
2. การศึกษาด้านอาชีวศึกษา มีความหลากหลายในวิชาชีพความชำนาญ ความรู้ เฉพาะสาขาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ การจัดศึกษาวิเคราะห์ให้ครบตามสาขาและเพียงพอจึงเป็นสิ่งที่ทำได้จำกัด
3. การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นการใช้ทรัพยากรในสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งบุคลากรมีจำนวนมากและมีความชำนาญในสาขา เป็นการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาด้วย

4. การนิเทศภายในสถานศึกษาได้สร้างความใกล้ชิด ความคุ้นเคยกันและการทำงานร่วมกัน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันเกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อกันในการทำงาน

5. การประสานในสถานศึกษาจะสะดวก เพราะความคุ้นเคยกันทำให้การประชาสัมพันธ์ งานดำเนินการได้อย่างทั่วถึง

สำหรับสุรศักดิ์ ปาเฮ (2545 : online) ได้สรุปถึงความสำคัญของการนิเทศภายในดังนี้

1. เพื่อปรับปรุงคุณภาพของการจัดการศึกษา ให้ได้มาตรฐานใกล้เคียงกัน
2. ปริมาณศึกษานิเทศก์ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและสถานศึกษา
3. บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความรู้ ความสามารถ มีความคุ้นเคยและใกล้ชิดปัญหามากที่สุด
4. บรรยากาศในการนิเทศมีความเป็นกันเอง และสามารถปฏิบัติงานนิเทศได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2551 :3-4) กล่าวถึงความสำคัญของการนิเทศภายในไว้ดังนี้

1. เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน ให้ค ำแนะน าเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน พัฒนาปรับปรุง กระบวนการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการเรียนของนักเรียน
2. เพื่อช่วยเหลือครูผู้สอนให้เข้าใจหลักสูตร และโครงสร้างของหลักสูตรในแต่ละระดับชั้น สามารถนำไปจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรโดยการประชุม อบรม สัมมนาและปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้และทักษะอยู่เสมอ
4. เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของครูให้ครูได้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน เห็นความส าคัญของการท างานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษา
5. เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอน การปรับตัวของครูผู้สอนและนักเรียน เช่น ทำการศึกษารายกรณีสำหรับนักเรียนที่มีปัญหา จัดการแนะแนวในโรงเรียนอบรมควบคุมความประพฤติ จัดบรรยากาศทางการเรียน เป็นต้น
6. เพื่อแบ่งเบาภาระความรับผิดชอบ ให้บุคลากรแต่ละฝ่ายรับผิดชอบร่วมกันและทำหน้าที่แทนกันได้ เช่น หัวหน้าหมวดวิชาทำหน้าที่นิเทศแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นต้น
7. เพื่อแนะนำครู อาจารย์ใหม่และการจัดการปฐมนิเทศครู อาจารย์ ในการเริ่มต้นเปิดเรียน เพื่อตกลงทำความเข้าใจ ทบทวนนโยบายการดำเนินงาน หาแนวทางปรับปรุงพัฒนาทั้งงานหลักและงานสนับสนุน
8. เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับชุมชนหรือผู้ปกครอง เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางการศึกษาและการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
9. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน คือ คุณภาพของนักเรียน โดยเน้นกระบวนการให้มาก นอกเหนือจากการกวาดขันแต่เพียงนักเรียนฝ่ายเดียวเป็นการเน้นทั้งระบบของการบริหารและการนิเทศภายในโรงเรียน

สรุปการนิเทศภายในโรงเรียน มีความสำคัญ คือ

1. เพื่อปรับปรุงคุณภาพของการจัดการศึกษา ให้ได้มาตรฐานใกล้เคียงกัน

2. ปริมาณศึกษานิเทศก์ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและสถานศึกษา
3. บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความรู้ ความสามารถ มีความคุ้นเคยและใกล้ชิดปัญหามากที่สุด
4. บรรยากาศในการนิเทศมีความเป็นกันเอง และสามารถปฏิบัติงานนิเทศได้อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบของการนิเทศภายในโรงเรียน

1. มีระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนนิเทศภายในโรงเรียน
2. มีระบบการวางแผนนิเทศอย่างมียุทธศาสตร์
3. มีระบบการจัดการที่เน้นการพัฒนาครูและนักเรียน
4. มีระบบการติดตาม ประเมินผลที่เน้นผลงานครู
5. มีระบบการเผยแพร่และขยายผล

หลักการนิเทศภายในโรงเรียน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 265-266) ได้กล่าวถึงหลักการนิเทศภายในสถานศึกษาไว้ว่า “เป็นแนวปฏิบัติที่ผู้นิเทศเองต้องนำไปปฏิบัติขณะที่ดำเนินการนิเทศการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะทางด้านวิชาการจะบรรลุตามความมุ่งหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นิเทศต้องมีหลักยึดในการทำงาน” ซึ่งหลักการนิเทศภายในสถานศึกษามีดังนี้

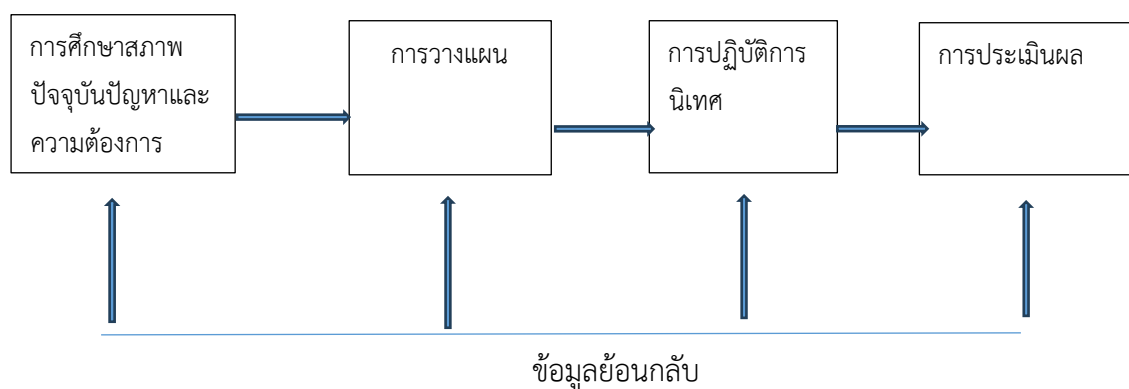
1. การนิเทศควรมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีการวางแผนการดำเนินงานเป็นลักษณะของโครงการ
2. การนิเทศต้องถือหลักการ มีส่วนร่วมในการทำงาน คือ ความเป็นประชาธิปไตยเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น เห็นความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินงาน และใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานนั้นไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ
3. การนิเทศเป็นงานสร้างสรรค์ เป็นการแสวงหาความสามารถพิเศษของแต่ละบุคคล ให้แต่ละบุคคลได้แสดงออกและพัฒนาความสามารถเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่
4. การนิเทศเป็นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน โดยให้ครูอาจารย์ได้เรียนรู้ว่าปัญหาของตนเองเป็นอย่างไร จะหาวิธีแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างไร
5. การนิเทศเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น สร้างความเข้าใจระหว่างกัน สร้างมนุษยสัมพันธ์ มีวิธีการทำงานที่ดีและความสามารถที่จะอยู่ร่วมกันได้
6. การนิเทศเป็นการสร้างความผูกพันและความมั่นคงต่องานอาชีพ รวมทั้งความเชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง เกิดความพึงพอใจในการทำงาน
7. การนิเทศเป็นการพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพครู ให้มีความรู้สีกภาคภูมิใจในอาชีพ

สรุปหลักการนิเทศภายใน

1. การดำเนินการนิเทศ จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามขั้นตอนกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน
2. บุคลากรที่เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนคือ ผู้บริหารสถานศึกษา
3. การนิเทศภายในโรงเรียน จะต้องสอดคล้องกับความต้องการ / จำเป็นในการพัฒนาครูและนักเรียน

กระบวนการนิเทศ

ชาลี มณีศรี (2542 : 202-203) ได้ศึกษากระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญที่เป็นขั้นตอนปฏิบัติการทั้งด้านกระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศและกระบวนการเรียนการสอนควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้



จากแผนภูมิดังกล่าวแสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การเข้าชั้น คุณลักษณะต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานเป็นต้น การสำรวจความต้องการของครู การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ การวิเคราะห์สาเหตุปัญหา การจัดลำดับ กำหนดทางเลือกการแก้ปัญหาและดำเนินการตามความต้องการ

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผนนำเอาทางเลือกตามขั้นที่ 1 มากำหนดรายละเอียดของกิจกรรมโดยเขียนเป็นโครงการนิเทศ ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนดำเนินงาน ระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ การประเมินผลและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ขั้นตอนที่ 3 การปฏิบัติการนิเทศ เป็นขั้นลงมือทำตามโครงการนิเทศที่กำหนดโดยคำนึงถึงหลักการนิเทศ เทคนิค ทักษะ สื่อ และเครื่องมือนิเทศ การเตรียมความพร้อมสร้างความเข้าใจ รวมทั้งการเสริมแรงให้กำลังใจช่วยเหลือสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล ตรวจสอบผลการดำเนินการนิเทศตามโครงการที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ ประเมินความคิดเห็นกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนรวมถึงผลการประเมินข้อมูลย้อนกลับเพื่อการปรับปรุงต่อไป

นอกจากตัวอย่างขั้นตอนการนิเทศภายในในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว หน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2556 : 22-23) ได้เสนอกรอบแนวทางการนิเทศภายในด้านการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาอาชีวศึกษา 5 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศภายในด้านการจัดการเรียนการสอน

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการการนิเทศภายในด้านการจัดการเรียนการสอน

1.2 สำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศภายใน จากผลการเรียนรายวิชา ผลการสอบ V-net ผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ผลการฝึกงาน ความต้องการของครูและนักเรียน เป็นต้น

1.3 ระบุสภาพปัญหาโดยจำแนกตามครูผู้สอน รายวิชาและแผนกวิชา

1.4 หาสาเหตุของปัญหาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษามาตรฐานที่ 2 ทั้ง 5 ตัวบ่งชี้

1.5 วิเคราะห์สรุปสาเหตุ ความต้องการ

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดทางเลือกและวางแผน

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและจัดทำโครงการ

2.2 กำหนดทางเลือกและวางแผนการนิเทศ

2.3 จัดทำโครงการนิเทศ

2.3.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

2.3.2 กำหนดวัตถุประสงค์

2.3.3 กำหนดวิธีการ ขั้นตอนดำเนินการ

2.3.4 จัดทำปฏิทินการนิเทศ

ขั้นตอนที่ 3 ปฏิบัติการนิเทศ

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

3.2 ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง

อื่น ๆ

3.3 ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนตามโครงการการนิเทศของสถานศึกษา

3.4 บันทึกการนิเทศ

ขั้นตอนที่ 4 ติดตามประเมินผลการนิเทศ

- 4.1 แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
- 4.2 ประชุมคณะกรรมการฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล
- 4.3 จัดทำปฏิทินการทำงาน
- 4.4 จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล
- 4.5 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 4.6 สรุปผลในแต่ละขั้นตอนตามแผนงาน โครงการ

ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลการนิเทศและการนำไปใช้

- 5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการนิเทศ
- 5.2 รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-4
- 5.3 วิเคราะห์และประมวลผล
- 5.4 จัดทำรายงานผลและเผยแพร่ผลการนิเทศ

สรุปกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

1. การดำเนินการนิเทศ จะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามขั้นตอนกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

2. บุคลากรที่เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนคือ ผู้บริหารสถานศึกษา

3. การนิเทศภายในโรงเรียน จะต้องสอดคล้องกับความต้องการ / จำเป็นในการพัฒนาครูและนักเรียน

บทบาทของบุคลากรการนิเทศ

บุคลากรการนิเทศ หมายถึง ผู้บริหารและคณะกรรมการนิเทศของสถานศึกษาแต่ละแห่งมีบทบาทและภารกิจสำคัญ ดังนี้

1. บทบาทในการส่งเสริมและจัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองสามารถดำเนินงานตามนโยบายได้ถูกต้อง ทำหน้าที่นิเทศภายในโรงเรียนได้อย่างสมบูรณ์

2. บทบาทในการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพครูโดยเฉพาะการจัดการเรียนรู้ให้ดีขึ้น ส่งเสริมให้มีการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี ที่มีประสิทธิภาพนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับครูในโรงเรียน

3. บทบาทในการจัดประชุมอบรม มีการจัดประชุมอบรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการประชุมปฏิบัติการ สัมมนา อภิปรายกลุ่ม เป็นต้น นอกจากนี้ ยังต้องส่งเสริมให้ครูมีโอกาสดำเนินการอบรมในการพัฒนาวิชาชีพ นำ ทักษะความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. บทบาทในการติดตามประเมินผล ซึ่งจะช่วยให้ครูพัฒนาศักยภาพได้ดีขึ้นการประเมินเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์

5. บทบาทในการใช้กลุ่มโรงเรียน สมาคมวิชาชีพหรือเครือข่ายเป็นแนวทางเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ครูในโรงเรียน โดยใช้กลุ่มหรือเครือข่ายช่วยเหลือด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมทางวิชาการ การศึกษาเอกสาร การศึกษาดูงาน ฯลฯ

6. บทบาทในการสร้างครุต้นแบบในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลในการพัฒนาและเป็นแบบอย่างแก่ครูทั่วไปได้

บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศ

1. กำหนดนโยบายของการนิเทศภายในโรงเรียน เช่น ส่งเสริมให้ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำงาน เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นต้น
2. ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและเรื่องอื่น ๆ ที่ครูส่วนใหญ่มีความต้องการในการพัฒนา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน
3. ปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน ตามแผนการนิเทศของสถานศึกษา
4. เปิดโอกาสให้คณะครู มีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนและมีการประเมินตนเอง
5. สรุปและเผยแพร่งานที่ประสบความสำเร็จ

แนวคิดในการปฏิบัติงานของผู้นิเทศ

ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ควรเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

1. การเริ่มต้นจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ในระยะแรกควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ต้องเผชิญหน้ากัน เช่น การสังเกตการสอน เพราะเป็นเรื่องละเอียดอ่อนและเกิดความขัดแย้งได้ง่าย ควรเลือกกิจกรรมที่สร้างความคุ้นเคย เช่น การให้คำปรึกษาหารือ การศึกษาเอกสารทางวิชาการ หรือการศึกษาดูงาน เมื่อครูคุ้นเคยกับการนิเทศภายในโรงเรียน และมีความพร้อม จึงใช้กิจกรรมสังเกตการสอน
2. ความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การนิเทศภายในโรงเรียน ประสบความสำเร็จ การใช้กระบวนการกลุ่มดำเนินงาน จะทำให้ได้ผลดีเป็นอย่างมาก
3. กิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศ ควรตอบสนองต่อปัญหา ซึ่งต้องร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยผลที่เกิดจากการแก้ปัญหา ให้เน้นการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน
4. คณะกรรมการนิเทศ ควรศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาใช้ในการนิเทศครูในสถานศึกษา
5. สร้างศรัทธาและความเข้าใจอันดีกับผู้รับการนิเทศ

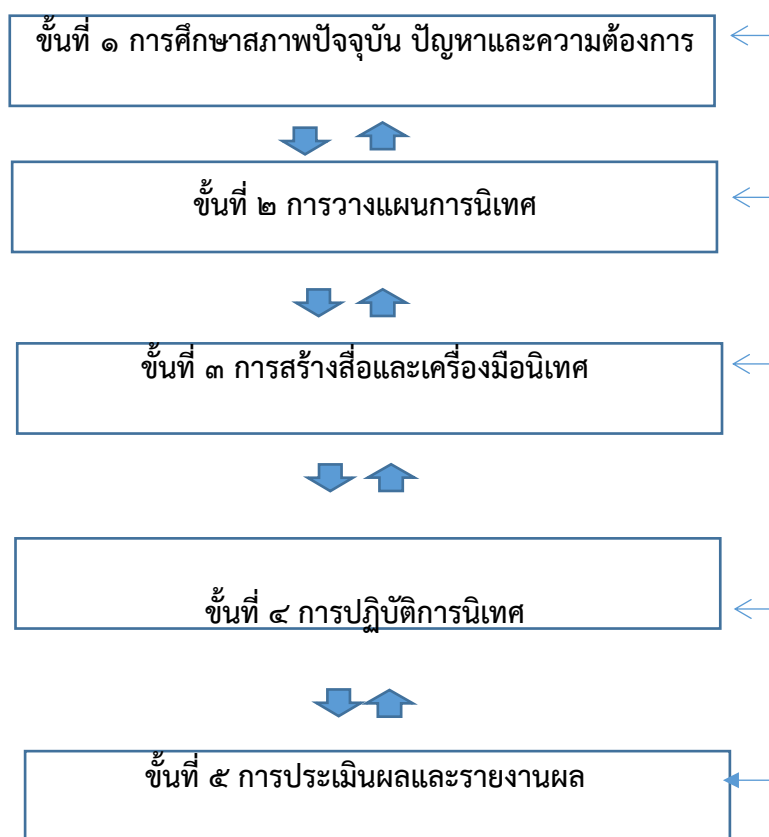
บทบาทของผู้รับการนิเทศ

1. ร่วมกิจกรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูล และการจัดทำแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
2. นำแนวทางที่ได้รับจากการนิเทศ ไปแก้ปัญหาคือพัฒนางาน
3. เสนอปัญหาต่อผู้นิเทศ เมื่อพบปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
4. ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการนิเทศ

ส่วนที่ ๓

กระบวนการนิเทศภายใน

กระบวนการนิเทศการศึกษา ในระดับสถานศึกษา คือ การนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ของผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการให้เกิดขึ้น ภายในโรงเรียนและครูได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนภายในชั้นเรียนและโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเป็นกระบวนการประกันคุณภาพของโรงเรียนว่าโรงเรียนสามารถบริหารจัดการภายในโรงเรียนจนถึง เป้าหมายสุดท้ายคือ คุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานหลักสูตรและเป้าหมายที่ตั้งไว้ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดกระบวนการการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ในการนิเทศการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ของการนิเทศเป็น ๕ ขั้นตอน ดังนี้



แผนภาพ แสดงกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน มีดังนี้

ขั้นที่ ๑ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ เป็นการกำหนดปัญหาและความต้องการ ในแก้ปัญหาหรือพัฒนา ดังนี้

๑.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผน การดำเนินงาน

๑.๒ การแลกเปลี่ยนระดมความคิด วิเคราะห์เพื่อหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการ ในการพัฒนาตามบริบทของหน่วยงาน

๑.๓ การจัดลำดับปัญหาและเลือกปัญหาที่เป็นความจำเป็นหรือต้องการในลำดับเร่งด่วนหรือ ลำดับที่เห็นที่สำคัญที่สุด

๑.๔ การสร้างการรับรู้ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุม การสัมมนา ฯลฯ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์หรือสร้างเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงาน

ขั้นที่ ๒ การวางแผนการนิเทศ เป็นการนำปัญหาและความต้องการ กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม ในการจัดทำแผนนิเทศ ดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวทาง/วิธีการการพัฒนาที่หลากหลายตามปัญหาที่เกิดขึ้น ตามความต้องการ และจำเป็น มีการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครูและการพัฒนา ผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒.๒ เลือกแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานพัฒนา ๑) การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจร่วมกัน ๒) สร้างคณะนิเทศ เป็นทีมงานในการนิเทศร่วมกัน ๓) กำหนดประเด็นการนิเทศ เป็นการ กำหนดเนื้อหาที่จะนิเทศ ๔) กำหนดระยะเวลาในการนิเทศ โดยกำหนดระยะเวลาในการนิเทศที่เหมาะสมกับ การแก้ปัญหาและการพัฒนา ๕) กำหนดวิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมตามสภาพปัญหาและ ความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน การสาธิต การบันทึกวิดีโอ และการถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ การ Coaching & Mentoring ฯลฯ โดยเน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น

๒.๔ จัดทำแผนนิเทศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการ ดำเนินการ กิจกรรมสำคัญ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทรัพยากรที่ต้องการ เครื่องมือนิเทศ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ขั้นที่ ๓ การสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ สื่อและเครื่องมือนิเทศเป็นสิ่งที่ จะช่วยให้การนิเทศมี ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และ เป็นสิ่งที่ จะช่วยเก็บรายละเอียดที่ผู้รับการนิเทศไม่สามารถแสดงออกมา ได้ และสามารถเก็บข้อมูลนำมา เปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และสิ่งที่ทำให้มีความ เข้าใจตรงกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยในขั้นนี้มีกิจกรรมที่สำคัญ คือ

๓.๑ สร้างสื่อการนิเทศที่ทำให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น วิธีการนิเทศ ทักษะการนิเทศ เทคนิคการนิเทศ โดยเป็นสื่อที่สอดคล้องคล้อยในยุคศตวรรษที่ ๒๑ เน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่างๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น

๓.๒ สร้างเครื่องมือการนิเทศเพื่อเก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพ ใช้ง่าย สามารถเก็บข้อมูลที่ตอบประเด็นปัญหาความต้องการ และเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นที่ ๔ การปฏิบัติการนิเทศ ดำเนินการนิเทศตามวิธีการการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่กำหนด โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ คือ

๔.๑ ประชุมเตรียมการก่อนการนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้นิเทศ ให้การนิเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ นิเทศตามขั้นตอน ระยะเวลา และใช้เครื่องมือตามที่กำหนด

๔.๓ การสะท้อนผลการนิเทศ

๔.๔ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานนั้น

ขั้นที่ ๕ การประเมินผลและรายงานผล โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ คือ

๕.๑ ประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เช่น การดำเนินงานของผู้รับการนิเทศ เพื่อนำผลไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน

๕.๒ ประเมินผลการนิเทศเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการนิเทศตามระยะเวลาที่ต้องการในการนำผลไปใช้ในการพัฒนา หรือในแต่ละปีการศึกษา

๕.๓ รายงานผลการนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง

๕.๔ นำผลการนิเทศที่เป็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการนิเทศในครั้งต่อไป หรือในปีการศึกษาต่อไป

ส่วนที่ ๔

กิจกรรมการนิเทศภายในห้องเรียน

โรงเรียนบ้านหนองตุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 1 ได้กำหนดจุดเน้นการนิเทศและตัวชี้วัดการนิเทศภายในโรงเรียน และกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

จุดเน้นการนิเทศและตัวชี้วัดการนิเทศภายในโรงเรียน

จุดเน้นการนิเทศ	ตัวชี้วัด
การพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา	ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ครูมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครูมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระฯ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๓ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) หลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ บริบทของสถานศึกษา และ ท้องถิ่น ครูมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ครูนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน ครูมีการวางแผน/ออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ครูมีการกำหนดวิธีและประเมินผลผู้เรียนตรงตามหลักสูตร
การอ่านออก เขียน	ครูมีข้อมูลและมีแนวทาง/วิธีการส่งเสริม/สนับสนุนการแก้ปัญหาการอ่านออก เขียนได้ ครูนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนา การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ครูมีการคัดกรองและข้อมูลด้านการอ่านและการเขียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ครูมีวิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่านและการเขียนตามระดับชั้น ร้อยละของนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ลดลงจนเป็น 0

จุดเน้นการนิเทศ	ตัวชี้วัด
การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)	ครูมีการจัดทำหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้และ ไปใช้ ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เรียนรู้อย่างมีความหมาย (Meaningful learning) นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ระดับสูง สร้างองค์ความรู้ ด้วยตนเอง นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่สอดคล้องกับ ภาระงาน สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ นักเรียนมีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพ ในการเรียนรู้ตาม ระดับช่วงวัย ครูมีการบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ และนำผลไปใช้ในการ การแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนหรือใช้ประกอบการวิจัย ในชั้นเรียน
การยกระดับผลสัมฤทธิ์	โรงเรียนและครูมีข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับต่างๆ เช่น O-NET NT RT ผลการประเมินระดับชั้นเรียนและ ระดับ สถานศึกษา ฯลฯ ครูมีข้อมูลและใช้ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนในการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ครูมีการนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปวิเคราะห์ เพื่อหาจุดพัฒนานักเรียน ครูมีแผนงาน/โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ครูมีการรายงานผลการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ตามแผนงาน/โครงการ นักเรียนเป็นรายบุคคลมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้

	เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด
การประกันคุณภาพ	ครูมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียน ครูมีรายงานผลการปฏิบัติงานของครู (SAR) ที่เป็นปัจจุบัน ครูมีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองที่เป็นปัจจุบัน

กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

กิจกรรมนิเทศการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓) ระดับชั้นเรียน

วัตถุประสงค์การนิเทศ

๑. เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียนของครูในด้านการจัดทำและใช้คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล ให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้ครูนำหลักสูตรไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน มีวิธีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียนของครูที่ส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา ทำให้นักเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

เป้าหมายการนิเทศ

๑. มีการนิเทศตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียนในด้านคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล ในทุกชั้นเรียนปีละ ๑ ครั้ง

๒. ครูทุกคนได้รับการนิเทศเดือนละ ๑ ครั้ง ในการนำหลักสูตรระดับชั้นเรียนไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครูร้อยละ ๑๐๐ มีการพัฒนาหลักสูตรระดับชั้นเรียน ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและท้องถิ่น ครูร้อยละ ๑๐๐ นำหลักสูตรระดับชั้นเรียนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และครูร้อยละ ๑๐๐ มีบันทึกหลังสอนที่แสดงถึงคุณภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล และนำผลไปใช้ในการพัฒนานักเรียน ส่งผลให้นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมเพื่อวางแผน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน

๒. ชี้แจงทำความเข้าใจถึงความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน
 ๓. กำหนดปฏิทินและบุคลากรการนิเทศ
 ๔. พัฒนาสื่อ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ
 ๕. ดำเนินการนิเทศโดยใช้รูปแบบการสอนงาน
 ๖. ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน
- สื่อเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ**

๑. แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน
๒. แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้
๓. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
๔. บันทึกหลังสอน
๕. แบบตรวจสอบข้อมูลที่เป็นบันทึกการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน (ปพ.5)

ระยะเวลาการนิเทศ

ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘

การประเมินผลการนิเทศ

๑. การประเมินผลระหว่างการนิเทศ เพื่อดูความก้าวหน้าของครูในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาในระดับชั้นเรียน ในด้านหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด การพัฒนาหลักสูตรระดับชั้นเรียน ตามมาตรฐานตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและท้องถิ่นเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด นำหลักสูตรระดับชั้นเรียนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด การบันทึกหลังการสอนของครูที่แสดงถึงคุณภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล และนำผลไปใช้ในการพัฒนานักเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด และนักเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด

๒. การประเมินในระยะสิ้นสุดการนิเทศ เพื่อประเมินและสรุปผลตามเป้าหมายที่กำหนด และนำผลการประเมินเป็นข้อมูลสารสนเทศไปใช้พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ผู้ปฏิบัติ

ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	วัน/เดือน/ปี ที่นิเทศ
ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูวิชาการ		

กิจกรรมนิเทศการอ่านออก เขียนได้

วัตถุประสงค์การนิเทศ

ครูได้รับการแนะนำ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีนวัตกรรม กิจกรรม และวิธีการที่ส่งเสริมการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้นักเรียนทุกคนในห้องเรียน อ่านออก เขียนได้

เป้าหมายการนิเทศ

๑. ครูทุกคน ได้รับการนิเทศเดือนละ 1 ครั้ง อย่างต่อเนื่อง
๒. ครูทุกคนมีการคัดกรองและข้อมูลด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล
๓. ครูทุกคนมีสารสนเทศของนักเรียนด้านการออก เขียนได้
๔. ครูทุกคนมีข้อมูลและมีแนวทางหรือวิธีการส่งเสริมสนับสนุนการแก้ปัญหาการอ่านออกเขียนได้
๕. ครูทุกคนมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ปัญหาการอ่านออก เขียนได้
๖. ครูทุกคนมีวิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักเรียนให้มีความสามารถในการอ่านและการเขียนตามระดับชั้น
๗. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ อ่านออก เขียนได้

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมเพื่อวางแผนพัฒนานวัตกรรม กิจกรรม และวิธีการที่ส่งเสริมการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นฐาน
๒. กำหนดปฏิทินและบุคลากรการนิเทศ
๓. พัฒนาสื่อ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ
๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้รูปแบบการสอนงาน
๕. ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียน

สื่อเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

๑. แบบสังเกตการสอนของครู
๒. แบบสอบถามข้อมูลการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้

ระยะเวลาการนิเทศ

ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘

การประเมินผลการนิเทศ

๑. การประเมินผลระหว่างการนิเทศ เพื่อดูความก้าวหน้าของครูทุกคน ในด้านการมีข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนในด้านการอ่านออก เขียนได้ การคัดกรองและข้อมูลด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล การมีแนวทางหรือ วิธีการส่งเสริม สนับสนุนการแก้ปัญหาการอ่านออก เขียนได้ และรายงานผลการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียนเป็นรายบุคคล

๒. การประเมินในระยะสิ้นสุดการนิเทศ เพื่อประเมินและสรุปผลตามเป้าหมายที่กำหนด และนำผลการประเมินเป็นข้อมูลสารสนเทศไปใช้พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ผู้ปฏิบัติ

ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	วัน/เดือน/ปี ที่นิเทศ
ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูวิชาการ/ หัวหน้าสายชั้น		

กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

วัตถุประสงค์การนิเทศ

๑. เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของครูที่เน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากตรวจสอบหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการสังเกตการสอนผ่านกระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) มาปรับปรุงพฤติกรรมจัดการการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการร่วมมือในการทำงานพัฒนาหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของผู้สอนเพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนในห้องเรียนผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study

เป้าหมายการนิเทศ

๑. คณะกรรมการนิเทศตรวจสอบหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการสังเกตการสอนผ่านกระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ของครูแต่ละคน เดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ครูทุกคนมีการพัฒนาและใช้หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดหัวข้อการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการสังเกตการสอนผ่านกระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study

๒. ชี้แจงทำความเข้าใจถึงความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการสังเกตการสอนผ่านกระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching)

๓. กำหนดปฏิทินและบุคลากรเพื่อการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study

๔. ดำเนินการนิเทศ

๕. ประเมินผล

ระยะเวลาการนิเทศ

ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘

สื่อเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

๑. แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้

๒. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

๓. แบบบันทึกการ Coaching การออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของผู้สอนเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในห้องเรียน

๔. แบบบันทึกการ Coaching การจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนในห้องเรียน

การประเมินผลการนิเทศ

๑. การประเมินผลระหว่างการนิเทศ เพื่อดูความก้าวหน้าของครูในการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) และพิจารณาความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ความสามารถของนักเรียนตามทักษะ กระบวนการและสมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

๒. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการนิเทศ เพื่อประเมินและสรุปผลตามเป้าหมายที่กำหนด และนำผลการประเมินเป็นข้อมูลสารสนเทศไปใช้พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ผู้ปฏิบัติ

ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	วัน/เดือน/ปี ที่นิเทศ
ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูวิชาการ/ หัวหน้าสายชั้น		

กิจกรรมการนิเทศการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกระดับชั้น

วัตถุประสงค์การนิเทศ

๑. เพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะ ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกระดับชั้น โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ในด้านการมีและใช้ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน การนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญของนักเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปวิเคราะห์เพื่อหาจุดพัฒนานักเรียน การมีแผนการยกระดับคุณภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล การมีรายงานผลการยกระดับคุณภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล ส่งผลให้นักเรียนเป็นรายบุคคลมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในความร่วมมือในการทำงานการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกระดับชั้นของครูผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study

เป้าหมายการนิเทศ

๑. คณะกรรมการนิเทศการปฏิบัติงานของครูในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกระดับชั้น โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ของครูแต่ละคนในทุกห้องเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ครูทุกคนได้รับการนิเทศในด้านการมีและใช้ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน การนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญของนักเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปวิเคราะห์เพื่อหาจุดพัฒนานักเรียน การมีแผนการยกระดับคุณภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล การมีรายงานผล

การยกระดับคุณภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล ส่งผลให้นักเรียนเป็นรายบุคคลมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศ

๑. ประชุมวางแผนเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานของครูในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกกระดับชั้น โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ของครูแต่ละคนในทุกห้องเรียน
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจถึงความจำเป็นที่ต้องมีการปฏิบัติงานของครูในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกกระดับชั้น โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ของครูแต่ละคนในทุกห้องเรียน
๓. กำหนดปฏิทินและบุคลากรเพื่อการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study
๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้รูปแบบการสอนงาน (Coaching) ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study
๕. ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของครูในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกกระดับชั้น

ระยะเวลาการนิเทศ

ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

สื่อ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

๑. แบบตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๒. แบบบันทึกการสอนงาน (coaching) การปฏิบัติงานของครูในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

การประเมินผลการนิเทศ

๑. การประเมินผลระหว่างการนิเทศ เพื่อดูความก้าวหน้าของครูในการปฏิบัติงานการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกกระดับชั้น ผ่านกระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) และพิจารณาความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ความสามารถของนักเรียนตามทักษะกระบวนการและสมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการนิเทศ เพื่อประเมินและสรุปผลตามเป้าหมายที่กำหนด และนำผลการประเมินเป็นข้อมูลสารสนเทศไปใช้พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ผู้ปฏิบัติ

ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	วัน/เดือน/ปี ที่นิเทศ
ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูวิชาการ/ หัวหน้าสายชั้น		

กิจกรรมการนิเทศการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ระดับชั้นเรียน

วัตถุประสงค์การนิเทศ

๑. เพื่อช่วยเหลือ ชี้แนะ ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นเรียน โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ในด้านการมีและใช้ข้อมูลครูและข้อมูลนักเรียนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นเรียน การใช้ข้อมูลครูและข้อมูลนักเรียนไปใช้ในการพัฒนาให้เกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ตามสภาพจริง การมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson study การมีรายงานผลการปฏิบัติงานของครูที่เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในความร่วมมือการทำงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นเรียนของครูผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson study

เป้าหมายการนิเทศ

๑. คณะกรรมการนิเทศการปฏิบัติงานของครูในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นเรียน โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ของครูแต่ละคนในทุกห้องเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ครูทุกคนได้รับการนิเทศในด้านการมีและใช้ข้อมูลครูและข้อมูลนักเรียนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ระดับชั้นเรียน การใช้ข้อมูลครูและข้อมูลนักเรียนไปใช้ในการพัฒนาให้เกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ตามสภาพจริง การมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนผ่านชุมชนแห่ง

การเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson study การมีรายงานผลการปฏิบัติงานของครูที่เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศ

๑. ประชุมวางแผนเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานของครูในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นเรียน โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study ของครูแต่ละคนในทุกห้องเรียน
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจถึงความจำเป็นที่ต้องมีการปฏิบัติงานของครูในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นเรียน โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study ของครูแต่ละคนในทุกห้องเรียน
๓. กำหนดปฏิทินและบุคลากรเพื่อการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study
๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้รูปแบบการสอนงาน (Coaching) ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพครู (PLC) และ Lesson Study
๕. ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของครูในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชั้นเรียน

ระยะเวลาการนิเทศ

ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘

สื่อ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ

๑. แบบตรวจสอบทางการปฏิบัติงานของครูในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นเรียน
๒. แบบบันทึกการสอนงาน (coaching) การปฏิบัติงานของครูในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นเรียน

การประเมินผลการนิเทศ

๑. การประเมินผลระหว่างการนิเทศ เพื่อดูความก้าวหน้าของครูในการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้นเรียน ผ่านกระบวนการนิเทศแบบสอนงาน (Coaching) และพิจารณาความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ความสามารถของนักเรียน ตามทักษะ กระบวนการและสมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน และความก้าวหน้าของผลการประเมินมาตรฐานครูและมาตรฐานนักเรียนที่เป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด

๒. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการนิเทศ เพื่อประเมินและสรุปผลตามเป้าหมายที่กำหนด และนำผลการประเมินเป็นข้อมูลสารสนเทศไปใช้พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ผู้ปฏิบัติ

ผู้นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	วัน/เดือน/ปี ที่นิเทศ
ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูวิชาการ/ หัวหน้าสายชั้น		

ภาคผนวก

แบบรายการตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๑)
โรงเรียนบ้านหนองตุ อำเภอเมือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต ๑

คำชี้แจง

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาว่ามีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑.๒ เพื่อนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๒. วิธีดำเนินการตรวจสอบ

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา ตามลำดับดังนี้

๒.๑. ตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการที่กำหนด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการตรวจสอบตามความเป็นจริง

๒.๒. บันทึกแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขแต่ละรายการเพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต่อไป

๒.๓. หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ให้บันทึกลงในข้อเสนอแนะ อื่นๆ

๒.๔. สรุปผลการตรวจสอบภาพรวมองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางแสดงผล การตรวจสอบภาพรวมองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา

๓. การให้ระดับคุณภาพ

คณะกรรมการฯ ให้ระดับคุณภาพตามที่ได้พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง เหมาะสม ทุกรายการ

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง มีครบทุกรายการ แต่มีบางรายการควรปรับปรุงแก้ไข

ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง ไม่มี มีไม่ครบทุกรายการ ไม่สอดคล้อง ต้องปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติม

๔. การสรุปผลการตรวจสอบ

คณะกรรมการฯ สรุปผลการตรวจสอบให้สถานศึกษานำไปปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

รายการ	ระดับ คุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
๑ ส่วนนำ				
๑.๑ ความนำ แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กรอบหลักสูตร ระดับท้องถิ่น จุดเน้น และความต้องการ ของโรงเรียน				
๑.๒ วิสัยทัศน์ ๑.๒.๑ แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ อย่างชัดเจน ๑.๒.๒ แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียน สอดคล้องกับกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ๑.๒.๓ แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ครอบคลุมสภาพความต้องการของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ๑.๒.๔ มีความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้				
๑.๓ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑				
๑.๔ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑.๔.๑ มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๑.๔.๒ มีความสอดคล้องกับเป้าหมายจุดเน้น กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ๑.๔.๓ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน				
๒. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา				
๒.๑ โครงสร้างเวลาเรียน				
๒.๑.๑ มีการระบุเวลาเรียนของ ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ที่เป็นเวลาเรียนพื้นฐานและเพิ่มเติม จำแนก แต่ละชั้นปีอย่างชัดเจน				
๒.๑.๒ มีการระบุเวลาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำแนกแต่ละชั้นปีอย่างชัดเจน				
๒.๑.๓ เวลาเรียนรวมของหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑				

รายการ	ระดับ คุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
๒.๒ โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี				
๒.๒.๑ มีการระบุรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ พร้อมทั้งระบุเวลาเรียนและหรือหน่วยกิต				
๒.๒.๒ มีการระบุรายวิชาเพิ่มเติมที่สถานศึกษา กำหนด พร้อมทั้งระบุเวลาเรียนและหรือหน่วยกิต				
๒.๒.๓ มีการระบุกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมทั้งระบุเวลาเรียน				
๒.๒.๔ มีรายวิชาพื้นฐานที่ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนเวลาเรียน และหรือหน่วยกิต ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน				
๒.๒.๕ มีรายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ จุดเน้นของโรงเรียน				
๓. คำอธิบายรายวิชา				
๓.๑ มีการระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน				
๓.๒ มีการระบุชั้นปีที่สอนและจำนวนเวลาเรียนและ/หรือหน่วยกิต ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน				
๓.๓ การเขียนคำอธิบายรายวิชา เขียนเป็นความเรียง โดยระบอบองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะ หรือเจตคติที่ต้องการ				
๓.๔ มีการจัดทำคำอธิบายรายวิชาพื้นฐานครอบคลุม ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง				
๓.๕ มีการระบุรหัสตัวชี้วัด ในรายวิชาพื้นฐาน และจำนวนรวมของตัวชี้วัด				
๓.๖ มีการระบุผลการเรียนรู้ ในรายวิชาเพิ่มเติม และจำนวนรวมของผลการเรียนรู้				
๓.๗ มีการกำหนดสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นสอดแทรก อยู่ในคำอธิบายรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม				
๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๔.๑ จัดกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑				

รายการ	ระดับ คุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
๔.๒ จัดเวลาทั้ง ๓ กิจกรรมสอดคล้องกับโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑				
๔.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน				
๔.๔ มีแนวทางการประเมินกิจกรรมที่ชัดเจน				
๕. เกณฑ์การจบการศึกษา				
๕.๑ มีการระบุเวลาเรียน/หน่วยกิต รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ตามเกณฑ์การจบหลักสูตรของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียน				
๕.๒ มีการระบุเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนไว้อย่างชัดเจน				
๕.๓ มีการระบุเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้อย่างชัดเจน				
๕.๔ มีการระบุเกณฑ์การผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน				
ผลรวมการตรวจสอบ				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

สรุปผลการตรวจสอบภาพรวมองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓)
โรงเรียนบ้านหนองตุ อำเภอเมือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต ๑
ตอนที่ ๑ ตารางแสดงผล การตรวจสอบภาพรวมองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ องค์ประกอบหลักสูตร		
		ระดับคุณภาพ		
		๓	๒	๑
๑	ส่วนนำ			
๒	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา			
๓	คำอธิบายรายวิชา			
๔	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
๕	เกณฑ์การจบการศึกษา			
	ผลรวมการตรวจสอบ			

ตอนที่ ๒ สรุปผลการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา จุดเด่น จุดที่ต้องเพิ่มเติม และพัฒนา

จุดเด่นของหลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จุดที่ต้องเพิ่มเติม / พัฒนา

๑. ส่วนนำ

๑.๑ ความนำ

.....

.....

๑.๒ วิสัยทัศน์โรงเรียน

.....

.....

๑.๓ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

.....

๑.๔ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

๒. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

.....

๓. คำอธิบายรายวิชา

.....

.....

๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

๕. เกณฑ์การจบการศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่.....ชื่อหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น.....เวลา.....ชั่วโมง

ครูผู้จัดการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคุณภาพการปฏิบัติ

ระดับคุณภาพการปฏิบัติ

- 4 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับพอใช้
- 1 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
1. ชื่อหน่วยการเรียนรู้ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระ				
2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด มีความเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม				
3. ความสอดคล้องของสาระสำคัญกับมาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด				
4. ความสอดคล้องของสาระสำคัญกับสาระการเรียนรู้				
5. ความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันระหว่างชื่อหน่วยการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด สาระสำคัญ และสาระการเรียนรู้				
6. เป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้มีความชัดเจน ครอบคลุมการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้				
7. กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด				
8. กิจกรรมการเรียนรู้มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)				
9. กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียน ด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
10. กิจกรรมการเรียนรู้สามารถนำผู้เรียนไปสู่การสร้างชิ้นงาน และหรือภาระงาน				
11. มีการประเมินผลตามสภาพจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด				
12. มีเครื่องมือและหรือแบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด มีความสัมพันธ์กับการทดสอบ ระดับชาติ				
13. ประเด็นและเกณฑ์การประเมินสะท้อนคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ และหรือตัวชี้วัด				

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
14. มีการกำหนดเกณฑ์และจำแนกเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล (สำหรับผู้เรียนกลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มอ่อน ไว้อย่างชัดเจน)				
15. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้ มีความเหมาะสม เพียงพอ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน				
16. หน่วยการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นนำไปปฏิบัติได้จริง				
รวม				
เฉลี่ย				
สรุประดับผลการประเมิน				

การแปลความหมายการประเมินหน่วยการเรียนรู้

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – 1.75 ปรับปรุง

1.76 – 2.50 พอใช้

2.51 – 3.25 ดี

3.26 – 4.00 ดีมาก

เกณฑ์การผ่าน ต้องได้ระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....เรื่อง.....เวลา.....ชั่วโมง

ชื่อหน่วยการเรียนรู้..... เวลา.....ชั่วโมง

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....

ชื่อครูผู้จัดการเรียนรู้.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคุณภาพการปฏิบัติ

ระดับคุณภาพการปฏิบัติ

- 4 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับพอใช้
- 1 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
1. ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้ ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระ				
2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม				
3. ความสอดคล้องของสาระสำคัญกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้				
4. ความสอดคล้องของสาระสำคัญกับสาระการเรียนรู้				
5. ความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันระหว่างชื่อหน่วยการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้ สาระสำคัญ และสาระการเรียนรู้				
6. เป้าหมายของแผนการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการจัดการเรียนรู้				
7. กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้				
8. กิจกรรมการเรียนรู้มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)				
9. กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
10. กิจกรรมการเรียนรู้สามารถนำผู้เรียนไปสู่การสร้างชิ้นงานและหรือภาระงาน				

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
11. กิจกรรมการเรียนรู้คำนึงถึงการใช้ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล สนองต่อความแตกต่างระหว่างผู้เรียน				
12. มีการประเมินผลตามสภาพจริงและสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้				
13. มีเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับการทดสอบระดับชาติ				
14. ประเด็นและเกณฑ์การประเมินสะท้อนคุณภาพผู้เรียนตาม มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้				
15. การวัดและประเมินผลคำนึงถึงข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล				
16. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้มีความเหมาะสม เพียงพอ ส่งผลต่อ การยกระดับคุณภาพผู้เรียน				
1๗.แผนการจัดการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นนำไปปฏิบัติได้จริง				
รวม				
เฉลี่ย				
สรุปผล				

การแปลความหมายการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – 1.๕๐ ปรับปรุง

1.๕๑ – 2.50 พอใช้

2.51 – 3.๕๐ ดี

3.๕๑ – 4.00 ดีมาก

เกณฑ์การผ่าน ต้องได้ระดับดีขึ้นไป

ตัวอย่างแบบบันทึกการ Coaching การออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของผู้สอน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในห้องเรียน

ชื่อ Coach..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

วันที่..... เวลา..... สถานที่.....

ชื่อครูผู้สอน.....

ระดับชั้นที่สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

ชื่อสถานศึกษา..... อำเภอ..... สังกัด.....

ก. บันทึกการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของผู้สอน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

1. ด้านการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

สิ่งที่ครูทำได้ดี	สิ่งที่ควรพัฒนา

แนวทางที่นำไปสู่การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ในสิ่งที่ควรพัฒนาร่วมกัน

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะของผู้ Coach ในการนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนในสิ่งที่ควรพัฒนาร่วมกัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

สิ่งที่ครูทำได้ดี	สิ่งที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การนำข้อเสนอแนะไปสู่การปรับแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ก. บันทึกข้อเสนอแนะของผู้ Coach ในด้านอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ข. การนัดหมายการ Coaching การจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้ตกลงร่วมกัน ในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตัวอย่างแบบบันทึกการ Coaching การจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในห้องเรียน

ชื่อ Coachตำแหน่ง.....สังกัด

วันที่ เวลาสถานที่

ชื่อครูผู้จัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อสถานศึกษา อำเภอ สังกัด

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้

ระดับชั้น ห้อง จำนวนผู้เรียนคน

คำชี้แจง โปรด ✓ ตามระดับที่ครูได้ปฏิบัติ

(๑ หมายถึง ปรับปรุง, ๒ หมายถึง พอใช้, ๓ หมายถึง มาก, ๔ หมายถึง มากที่สุด)

การแปลความหมายการตรวจสอบ

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ คือ ปรับปรุง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ คือ พอใช้ ๒.๕๑ – ๓.๕๐ คือ ดี
๓.๕๑ – ๔.๐๐ คือ ดีมาก

เกณฑ์การผ่าน มีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป

ก. บันทึกการสังเกตการจัดการเรียนรู้

๑. กระบวนการจัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับที่ปฏิบัติ			
	๑	๒	๓	๔
๑. การเกริ่นนำเข้าสู่บทเรียน				
๒. การอธิบายขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมชัดเจน				
๓. การตั้งคำถามเพื่อสร้างการเรียนรู้				
๔. การตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด				
๕. การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ชักถาม				

รายการ	ระดับที่ปฏิบัติ			
	๑	๒	๓	๔
๖. การฟัง และการจับประเด็นสำคัญ				
๗. การสรุปและสะท้อนเป็นระยะๆ ให้ผู้เรียนติดตามความคิดและการเรียนรู้ของกลุ่ม				
๘. การเชื่อมโยงความคิดเห็นผู้เรียนสู่การสรุปแนวคิดหลักของ บทเรียน				
๙. การลำดับความคิดและประเด็นการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่ข้อสรุปทั้งหมดของคาบเรียนโดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนการจัดการเรียนรู้				
๑๐. การจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง				
รวม				
สรุปรวม				
เฉลี่ย/การแปลความหมาย				

สิ่งที่ครูปฏิบัติได้ดี	สิ่งที่ควรพัฒนา

๒. ทักษะและท่าทีของครูผู้จัดการเรียนรู้ที่มีต่อผู้เรียน

รายการ	ระดับที่ปฏิบัติ			
	๑	๒	๓	๔
๑. ท่าทีเป็นมิตร (ยิ้มแย้ม แจ่มใส การทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม)				
๒. ไม่ชี้ถูกชี้ผิด หรือบอกควรทำ/ไม่ควรทำ				
๓. ไม่นิน่มน้าวให้คิดเหมือนครู				
รวม				
สรุปรวม				
ค่าเฉลี่ย/การแปลความหมาย				

สิ่งที่ครูปฏิบัติได้ดี	สิ่งที่ควรพัฒนา

๓. การให้ข้อมูลของครูผู้จัดการเรียนรู้

รายการ	ระดับที่ปฏิบัติ			
	๑	๒	๓	๔
๑. ให้ข้อมูลรอบด้าน ไม่ปิดบัง				
๒. ให้ข้อมูลถูกต้อง ไม่คลาดเคลื่อน				
๓. อธิบายได้ชัดเจน				
รวม				
สรุปรวม				
ค่าเฉลี่ย/การแปลความหมาย				

สิ่งที่ครูปฏิบัติได้ดี	สิ่งที่ควรพัฒนา

ข. บันทึกสิ่งที่ Coach เห็นว่าเป็นอุปสรรคในการจัดการเรียนรู้ครั้งนี้ (กรุณาระบุ)

- ☐ เวลา (มาก/น้อย)
-
- ☐ ผู้เรียน (จำนวน/ความสนใจ)
-
- ☐ กิจกรรม (ความเหมาะสมกับผู้เรียน)
-
- ☐ ครู (การเตรียมตัว/ข้อมูล/ทักษะ)
-

๒. ครูจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ครั้งนี้ (ให้ครูทบทวนรายการที่ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด)

รายการ	ระดับที่ปฏิบัติ			
	๑	๒	๓	๔
๑.ตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนใช้กระบวนการคิด				
๒.ตั้งคำถามเพื่อสร้างการเรียนรู้ มากกว่าการบอก				
๓.จัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง				
๔.จัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้สร้างองค์ความรู้ของผู้เรียนเอง				
๕.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม แสดงความเห็น				
๖.ฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญ				
๗.สรุปโดยเชื่อมโยงประเด็นจากผู้เรียน				
๘.ความชัดเจนในเนื้อหา/กระบวนการ				
๙.ความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้				
๑๐.จัดการเรียนรู้ได้บรรลุวัตถุประสงค์				
รวม				
สรุปรวม				
ค่าเฉลี่ย/การแปลความหมาย				

๓. สิ่งที่คุณคิดว่าตนเองทำได้ดีในครั้งนี้ คือ

.....

.....

๔. สิ่งที่คุณคิดว่าตนเองควรปรับปรุง เพื่อทำให้ดีขึ้นในการจัดครั้งต่อไป คือ

.....

.....

๕. ข้อคิดเห็นของคุณที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ครั้งนี้

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะของ Coach ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ครั้งนี้

.....

.....

ง. แบบบันทึกการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำสื่อและนวัตกรรม

วันที่บันทึก...../...../..... เวลา.....น.

ผลการดำเนินการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรคในการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

องค์ประกอบที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ

ที่	ตัวชี้วัด	รายการพิจารณา	4	3	2	1
1.	วางแผนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน ทางไกลผ่านดาวเทียมอย่าง เป็นระบบ	1. มีนโยบายและแผนการจัดการศึกษาปรากฏ เป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านการเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา 3. มีปฏิทินการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 4. ดำเนินงานตามแผนและปฏิทินที่กำหนดไว้				
2	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอนทางไกลผ่าน ดาวเทียม อย่างจริงจัง	1. จัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับ การจัดการเรียน การสอนทางไกลผ่านดาวเทียม 2. วางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามความต้องการ จำเป็น 3. พัฒนาครูและบุคลากรตามความต้องการ จำเป็น 4. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทำวิจัยเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน ดาวเทียมควบคู่กับการปฏิบัติงานในสภาวะ ปกติ				
3	อำนวยความสะดวกให้การ จัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. จัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมกับบริบทของ โรงเรียน 2. สนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ และ External Hard Disk 3. สนับสนุนงบประมาณตามความต้องการ จำเป็น 4. ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือการจัดการ เรียนการสอน				
	เป็นผู้นำมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และตระหนัก เห็น ความสำคัญการจัด การเรียนการสอนทางไกล ผ่านดาวเทียม	1. มีการกำหนดเป้าหมายการทำงานชัดเจน 2. พัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และใฝ่เรียนรู้ 3. สร้างแรงจูงใจให้ครูทำงานด้วยความเต็มใจ เต็มประสิทธิภาพและมีความสุข				

ที่	ตัวชี้วัด	รายการพิจารณา	4	3	2	1
		4. เป็นนักคิด วิเคราะห์และสร้างสรรค์				

ที่	ตัวชี้วัด	รายการพิจารณา	4	3	2	1
5.	นำพาครูและบุคลากร ดำเนินการจัดการเรียนการ สอนทางไกลผ่านดาวเทียม อย่างจริงจังและต่อเนื่อง	1. ผู้บริหารแสดงออกถึงการตัดสินใจในการ ดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม 2. ผู้บริหารมีวิธีการแก้ปัญหาในการ ดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม 3. ครูและบุคลากรให้ความร่วมมือในการ จัดการเรียนการสอน 4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรร่วมสะท้อนผล การดำเนินงานจัดการเรียนการสอนเพื่อ นำมาปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง				
6.	อำนวยความสะดวกให้มี การบำรุงรักษาเครื่องรับ สัญญาณดาวเทียม และโทรทัศน์ให้พร้อมใช้ งานอยู่เสมอ	1. ดูแลระบบการรับสัญญาณดาวเทียมให้ ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ 2. ตรวจสอบการติดตั้งโทรทัศน์และ เครื่องรับสัญญาณ ให้มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัยอยู่เสมอ 3. ดูแล ซ่อมแซม เครื่องรับสัญญาณและ โทรทัศน์ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 4. มีการตรวจสอบการใช้งานโทรทัศน์และ เครื่องรับสัญญาณตามระยะเวลา ที่กำหนด				
7.	จัดหาคู่มือครูพระราชทาน สอนทางไกลผ่านดาวเทียม สำหรับโรงเรียนปลายทาง อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	1. มีคู่มือครูพระราชทานสอนทางไกลผ่าน ดาวเทียมสำหรับโรงเรียนปลายทางฉบับ ปัจจุบัน 2. มีคู่มือครูพระราชทานสอนทางไกลผ่าน ดาวเทียมสำหรับโรงเรียนปลายทาง เพียงพอกับชั้นเรียน 3. มีแนวปฏิบัติของโรงเรียนในการจัดการ เรียนการสอนโดยใช้สื่อการจัดการศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียม				

		4. มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนอื่น ๆ ตามความเหมาะสม				
--	--	---	--	--	--	--

ที่	ตัวชี้วัด	รายการพิจารณา	4	3	2	1
8.	จัดหาสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับคู่มือครูพระราชทานสอนทางไกลผ่านดาวเทียม	1. มีรายการสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนประกอบคู่มือครูพระราชทานสอนทางไกลผ่านดาวเทียม 2. จัดหาสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนตามรายการอย่างพอเพียงและเหมาะสม 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนสอน 4. จัดเก็บสื่ออย่างเป็นระบบ และบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ				
9.	นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมอย่างสม่ำเสมอ	1. มีแผนการนิเทศอย่างเป็นรูปธรรม 2. มีปฏิทินการนิเทศให้ทุกห้องเรียนได้รับการนิเทศอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 3. มีการนิเทศและบันทึกผลการนิเทศ ตามปฏิทิน 4. สรุปและรายงานผลการนิเทศ				

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

คะแนน 24 .00 - 30.00 ได้ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง ดีมาก

คะแนน 16 .00 - 23.99 ได้ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ดี

คะแนน 8 .00 - 15.99 ได้ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง พอใช้

คะแนน 0 .00 - 7.99 ได้ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ที่	ตัวชี้วัด	รายการพิจารณา	4	3	2	1
1	การจัดห้องเรียนอย่างเหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้	1. จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้นักเรียนเหมาะสม 2. ห้องเรียนสะอาด 3. บรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ 4. มีป้ายนิเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการเรียนรู้ ในช่วงเวลานั้น				

ที่	ตัวชี้วัด	รายการพิจารณา	4	3	2	1
1	การจัดห้องเรียนอย่างเหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้	5. จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้นักเรียนเหมาะสม 6. ห้องเรียนสะอาด 7. บรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ มีป้ายนิเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการเรียนรู้ ในช่วงเวลานั้น				
2	เตรียมการสอนล่วงหน้าที่สอดคล้องกับคู่มือครู พระราชทานสอนทางไกล ผ่านดาวเทียม สำหรับโรงเรียนปลายทาง รวมทั้งการมอบหมายงานให้นักเรียน เตรียมพร้อมในการเรียน ครั้งต่อไป	1. มีคู่มือครูพระราชทานสอนทางไกล 2. ครูเตรียมใบงานและใบความรู้ 3. ครู และ/หรือ นร. เตรียมสื่อวัสดุ และอุปกรณ์ 4. ครูจัดเวลาเพื่อกิจกรรมเสริม กรณีที่ นร.ไม่สามารถดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในเวลา				
3	ร่วมจัดการเรียนรู้ไปพร้อมกับครูโรงเรียนต้นทางและการเอาใจใส่กำกับ ดูแล แนะนำให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ทุกครั้ง	1. ร่วมจัดการเรียนรู้พร้อมกับครูโรงเรียนต้นทางทุกครั้ง 2. ดูแลกำกับนักเรียนทุกคนให้ร่วมกระบวนการเรียนรู้กับครูต้นทาง 3. กำกับ ดูแลการทำกิจกรรม และผลงานของนักเรียนเป็นรายบุคคล 4. ให้คำแนะนำเพิ่มเติม และช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนการสอน				

4	การสรุปสาระสำคัญ ร่วมกับนักเรียนและบันทึก ผลหลังการจัด การเรียน การสอนสิ้นสุดลงทุกครั้ง	1. สรุปสาระสำคัญร่วมกับนักเรียน 2. ทบทวนภาระงานของนักเรียน 3. บันทึกผลการจัดการเรียนการสอนทุก ครั้ง 4. นำผลการจัดการเรียนการสอนไปใช้ สอนซ่อมเสริม				
5	วัดและประเมินผล คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร	1. มีเครื่องมือการวัดและประเมินผล คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม หลักสูตร 2. ดำเนินการประเมินผลตามสภาพจริง 3. ประเมินผลตามเกณฑ์การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร วิเคราะห์ผลการประเมินและนำไป ปรับปรุงการจัดกิจกรรม				

ที่	ตัวชี้วัด	รายการพิจารณา	4	3	2	1
5	วัดและประเมินผล คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร	4. มีเครื่องมือการวัดและประเมินผล คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร 5. ดำเนินการประเมินผลตามสภาพจริง 6. ประเมินผลตามเกณฑ์การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร วิเคราะห์ผลการประเมินและนำไปปรับปรุง การจัดกิจกรรม				
6	วัดและประเมินผลตาม สภาพจริงด้วยวิธีการ เครื่องมือที่หลากหลาย สอดคล้องกับแผนการ จัดการเรียนรู้ หลักการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละ ตัว/แต่ละหน่วยการ เรียนรู้	1. มีเครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพ จริงและหลากหลาย สำหรับใช้วัดและ ประเมินในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ 2. มีเครื่องมือวัดและประเมินผลสำหรับใช้วัด และประเมินได้สอดคล้องกับแผนการ จัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละครั้ง 3. มีการวัดและประเมินคุณภาพนักเรียนหลัง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง 4. มีการนำผลการวัดและประเมินผลคุณภาพ				

		นักเรียนในภาพรวมไปเป็นส่วนหนึ่งของการบันทึกผลหลังเรียน				
7	วัดและประเมินผลระหว่างเรียน/ปลายภาคเรียน/ปลายปี เพื่อนำคะแนนไปตัดสินผลการเรียนได้สอดคล้องตามสัดส่วนคะแนนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา และระบุว่าด้วยการวัดและประเมินผลของการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	1. มีเครื่องมือสำหรับใช้ในการเก็บคะแนนระหว่างเรียน/ปลายภาคเรียน/ปลายปี 2. มีการดำเนินการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน/ปลายภาคเรียน/ปลายปี เพื่อนำคะแนนไปตัดสินผลการเรียนได้ตามสัดส่วนคะแนนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา และระบุว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา 3. มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน/ปลายภาคเรียน/ปลายปี ได้ตรงตามปฏิทินและตารางที่กำหนด มีการจัดทำเอกสารหลักฐานประจำชั้นเรียนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตามที่ระบุว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา กำหนด				

ที่	ตัวชี้วัด	รายการพิจารณา	4	3	2	1
8	นำผลการวัดและประเมินผลมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และรายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1. มีการนำผลการวัดและประเมินผลมาวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล/ภาพรวมของชั้นเรียน 2. มีการจัดทำรายงาน และแจ้งผลการประเมินคุณภาพนักเรียนให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ 3. มีการนำผลการวัดและประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน/ช่วยเหลือพัฒนาศักยภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล 4. มีการนำผลการวัดและประเมินไปใช้ใน				

		การทำวิจัยในชั้นเรียน				
9	ครูจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมนอกตาราง ออกอากาศเพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่ไม่บรรลุ จุดประสงค์การเรียนรู้ หรือให้ความรู้เพิ่มเติม แก่นักเรียน	1. มีการสอนซ่อม หรือให้ความรู้เพิ่มเติม ให้กับนักเรียนที่ไม่บรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ นอกตารางออกอากาศ 2. มีตารางสอนเสริมนอกตาราง ออกอากาศ 3. มีบันทึกผลการสอนซ่อม/เสริม มีการจัดกิจกรรมซ่อมเสริมที่หลากหลาย				

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

- คะแนน 24 .00 - 30.00 ได้ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง ดีมาก
- คะแนน 16 .00 - 23.99 ได้ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ดี
- คะแนน 8 .00 - 15.99 ได้ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง พอใช้
- คะแนน 0 .00 - 7.99 ได้ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ปรับปรุง

ตอนที่ 3 ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นแบบเติมข้อความในช่องว่าง
คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศเขียนข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะลงในช่องว่าง

1) ข้อค้นพบที่เป็นจุดเด่น/วิธีการปฏิบัติที่ดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....วันเดือนปีพ.ศ.



โรงเรียนบ้านหนองตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ